

BORANG PERMOHONAN MENGAKSES DAN PEMBETULAN DATA PERIBADI

Permohonan ini dibuat kepada: AmMetLife Takaful Berhad (No Syarikat: 931074-V)			
NOTA PENTING:			
<ul style="list-style-type: none"> Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh individu yang memohon untuk mengakses/pembetulan data peribadi. Borang permohonan ini tidak boleh digunakan untuk memohon salinan dokumen transaksi. Salinan transaksi hanya boleh diperolehi daripada pengurus perhubungan/pegawai/cawangan yang berkenaan/unit perniagaan. Permohonan anda mungkin tidak akan diproses sekiranya maklumat/dokumen yang diberikan oleh anda adalah tidak lengkap atau permintaan anda adalah untuk maklumat komersil sulit. Pemohon Pihak Ketiga perlu hadir sendiri ke pejabat/cawangan yang berkaitan untuk mengemukakan borang permohonan yang lengkap dan juga bagi tujuan pengesahan maklumat dan dokumen-dokumen yang dikemukakan. Fi Pemprosesan: <ul style="list-style-type: none"> Data Peribadi: RM10.00 (salinan diperlukan)/RM2.00 (tiada salinan diperlukan) Data Peribadi Sensitif: RM30.00 (salinan diperlukan)/RM5.00 (tiada salinan diperlukan) TIADA fi pemprosesan untuk permohonan pembetulan data peribadi Dokumen sokongan mesti dilampirkan dan fi pemprosesan dibayar. Pihak kami akan memberi maklum balas dalam tempoh 21 hari dari tarikh penerimaan borang permohonan yang lengkap berserta dengan dokumen sokongan dan bayaran fi pemprosesan telah diterima. Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan/memerlukan sebarang panduan untuk mengisi borang ini, anda boleh menghubungi Pusat Perkhidmat Pelanggan di 1300 22 9777/ emel: customercare@ammetylifetakaful.com Sekiranya anda ingin menghantar borang ini melalui pos, borang yang lengkap diisi (berserta dengan bayaran fi pemprosesan dan dokumen sokongan) boleh dihantar ke: Pusat Perkhidmatan Pelanggan, Tingkat 23, Menara 1 Sentrum, No 201, Jalan Tun Sambanthan, 50470 Kuala Lumpur. 			
BAHAGIAN A: TENTANG DIRI ANDA			
<input type="checkbox"/> Saya adalah pelanggan / bekas pelanggan dan saya ingin mengakses / membetulkan data peribadi saya <input type="checkbox"/> Saya adalah Pemohon Pihak Ketiga (iaitu; Saya membuat permohonan ini untuk mengakses / membetulkan data peribadi pelanggan yang lain)			
BAHAGIAN B: BUTIRAN PEMEGANG SIJIL			
Nama Penuh (seperti di dalam KP):			
Nombor KP / Pasport:	(Salinan disertakan)		
Alamat:			
No. Akaun / No. Sijil Takaful / No. Rujukan Lain:			
No Telefon:	Pejabat/Rumah:	Telefon Bimbit:	Emel:
BAHAGIAN C: BUTIRAN PEMOHON PIHAK KETIGA (untuk diisi sekiranya permohonan dibuat oleh selain daripada Pemegang Sijil)			
Nama Penuh (seperti di dalam KP):			
Nombor KP/Pasport:			
Alamat:			
No Telefon:	Pejabat/Rumah:	Telefon Bimbit:	Emel:
<p>Saya membuat permohonan untuk data peribadi Pemegang Sijil kerana Pemegang Sijil:</p> <ul style="list-style-type: none"> di bawah umur 18 tahun dan saya adalah ibubapa/penjaga yang sah/ yang mempunyai tanggungjawab ibu bapa terhadap Pemegang Sijil tidak berupaya untuk menguruskan hal ehwalnya dan saya telah dilantik oleh pihak Mahkamah untuk menguruskan hal ehwalnya telah meninggal dunia dan saya telah dilantik sebagai pentadbir bagi harta pusaka Pemegang Sijil saya diberikan kuasa secara bertulis untuk membuat permohonan mengakses data ini lain-lain (sila nyatakan): _____ 			
<p>Bagi membuktikan kelayakan saya, saya lampirkan dokumen-dokumen berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> salinan Kad Pengenalan/Pasport (salinan asal akan dikemukakan untuk pemeriksaan); dan salinan asal Perintah Mahkamah/Surat Kuasa Wakil salinan asal surat kebenaran daripada Pemegang Sijil dokumen-dokumen yang lain (sila nyatakan): _____ 			

BAHAGIAN D: PERMOHONAN DATA PERIBADI

Sila tanda [✓] bagi jenis data peribadi yang dipohon

- Butiran Pemegang Sijil
 Butiran Peserta
 Butiran Perbankan
 Penama/Pemegang Amanah/Penerima Serah Hak
 Pemegang Sijil Induk
 Lain-lain (sila nyatakan): _____
 Saya / Pemegang Sijil adalah pengarah/pemegang syer/penandatanganan yang dibenarkan kepada _____

BAHAGIAN E :PERMOHONAN

Saya ingin:

- dimaklumkan sama ada data peribadi ada di dalam syarikat (saya tidak memerlukan sebarang salinan data peribadi)
 dibekalkan dengan salinan data peribadi yang dipohon

BAHAGIAN F: CARA PENGHANTARAN YANG DIKEHENDAKI

Data peribadi yang dipohon:

- hendaklah dihantar melalui pos ke alamat saya seperti di atas.
 akan diambil oleh saya sendiri di pejabat/cawangan di: _____

BAHAGIAN G: PEMBETULAN DATA PERIBADI YANG DIPOHON

Butiran Data Peribadi (seperti alamat, nombor telefon dll)	Pembetulan/Pembatalan/ Penambahan Data Peribadi	Catatan

BAHAGIAN H: DEKLARASI *(oleh Pemegang Sijil/Pemohon Pihak Ketiga)*

Saya, _____ (No. KP/No. Pasport: _____) dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar dan tepat.

Tarikh:

.....
(Tandatangan Pemegang Sijil/Pemohon Pihak Ketiga)

BAHAGIAN I : AKUAN PENERIMAAN *(oleh syarikat)*

Diterima oleh:

..... Tarikh Penerimaan:

(Tandatangan oleh kakitangan yang menerima permohonan)

Jawatan:

Nama:

Cop Rasmi:

Pejabat/Cawangan: